

注文書「なし」の場合の記入例

注文番号:
当社が指定する注文番号をご記入ください。
※ 注文番号は注文書をご参照ください。
※ 注文書「なし」を選択の場合は、「—」が自動表示となります。

請求月日:
締め日→ 20日
提出日→ 25日必着(翌月20日支払)
※ 提出が遅れた場合は翌月の請求と致します。

注文書:
プルダウンから選択して下さい。
・あり ・なし

工事名:
明確に記入してください。
工事名が不確かな場合は、特定しやすい場所・名前をご記入ください。
<例> ○○○様宅/山形市筆田○丁目

今回支払:
注文書「あり」の場合はプルダウンから選択して下さい。・継続 ・完了
※ 注文書「なし」を選択の場合は、「注文書なし」が自動表示となります。

請 求 書

小野建設株式会社 御中 請求月日 西暦 2023 年 10 月 20 日

今回請求金額 (税込み) **¥1,102,160**

請求者住所氏名
山形市○○町○丁目○-○
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

請求者住所氏名:
住所・会社名・氏名をご記入ください。
※ 押印をお忘れなく!

今回請求金額:
消費税込み金額でご記入ください。

工事番号	23000001	工事名	○○邸 新築工事	工事担当	○○ ○○
協力業者コード	123456	注文書	なし	注文番号	—
発注契約額 (税別)	—	前月迄領収額 (税別)	—	差引残額 (税別)	—
今回支払	注文書なし				

登録番号 T 1234567891234

工事番号:
当社が指定する番号をご記入ください。
※ 工事番号は注文書をご参照ください。
※ 注文書がない場合は空欄をお願いします。

協力業者コード:
今般の案内に同封しておりますので、ご確認のうえ、ご記入をお願いします。

発注契約額、前月迄領収額、差引残額:
消費税別の金額でご記入ください。
注文書「なし」を選択の場合は、「—」が自動表示となります。

登録番号:
インボイス登録番号をご記入ください。

請求内訳						査定内訳		当社支払内訳		相殺内訳		
支払科目	摘要	数量	単位	単価	請求金額 (税抜き)	査定金額	査定内容	支払金額	相殺金額	相殺業者	相殺内容	
D経費	ユニットハウス他 別紙	1	式		¥1,000,000							
D経費	※ 塩分タブレット 別紙	1	個	2,000	¥2,000							
10% 対象計 (税抜き)					¥1,000,000							
10% 消費税額					¥100,000							
8% 対象計 (税抜き) ※は軽減税率対象 (摘要欄の先頭に ※ を記入)					¥2,000							
8% 消費税額					¥160							

請求金額 (税抜き):
消費税抜きでご記入ください。

10%対象計 (税抜き):
消費税抜きでご記入ください。

10%消費税額:
消費税額をご記入ください。

8%対象計 (税抜き):
消費税抜きでご記入ください。

8%消費税額:
消費税額をご記入ください。

太枠内は小野建設記入欄
査定内容は下記番号記入
1: 請求通り 2: 値引
3: 繰越 4: 訂正

経理	工事部長	上長	担当

支払科目:
プルダウンから選択してください。
A 材料
B 労務
C 外注
D 経費

数量/単位/単価:
「1」「式」など単位入力をお願いします。

摘要:
軽減税率の場合は先頭に「※」を付してください。